

INGRESO PERSONAL LABORAL FIJO.

INSCRIPCIÓN / CONSULTA / ANULACIÓN



Índice

1

INFORMACIÓN GENERAL Y
RECOMENDACIONES

2

ALTA SOLICITUD

3

CONSULTAR/ANULAR SOLICITUD

4

RECUPERAR CONTRASEÑA

1

INFORMACIÓN GENERAL Y RECOMENDACIONES

Información de interés general

- **¿Cómo puedo inscribirme en el proceso?** Rellenando el formulario on line en plazo. Quedan excluidos otros medios.
- **¿Puedo rellenar más de una solicitud?** No. Sólo cabe una por candidato. Si cambias de opinión puedes eliminarla y formular una nueva. No cabe modificar una existente.
- **¿En qué ámbitos territoriales puedo participar?** en una sola provincia y para los puestos previstos. Puedes encontrar el detalle de la oferta en el Anexo a las bases de la convocatoria.
- **¿Sirve la inscripción en el proceso para otras convocatorias de Correos?** No. La inscripción solo es válida para el proceso en curso.
- **Los gastos de gestión del proceso son 13 euros ¿Cómo puedo pagar?** El pago es exclusivo **on line** dentro del propio formulario: con Visa, Master Card, Tarjeta prepago de Correos o American Exprés, habilitado con sistema 3D secure, y siempre dentro del plazo previsto. Recibirás una comunicación con el identificador de tu solicitud. Además te llegará el justificante del pago realizado.

- **¿Qué funciones y tareas generales corresponden a los puestos de trabajo que puedo solicitar?**

- ❖ Reparto 1 (motorizado urbano y rural): realiza la distribución de envíos, paquetería y otros, usando un vehículo de dos (motocicleta) o de cuatro ruedas (coche) en unidades de reparto o ámbitos rurales. En el formulario tienes que indicar obligatoriamente los permisos de conducción que posees para desempeñar este puesto.
- ❖ Reparto 2 (no motorizado urbano y rural): distribución de envíos de correspondencia, paquetería y otros a pie, en unidades de reparto.
- ❖ Agente/clasificación: manipulación, clasificación, carga y descarga de envíos y paquetería en centros logísticos.
- ❖ Atención al cliente: admisión, atención, información y venta de productos y servicios de Correos. Las titulaciones universitarias y de formación profesional previstas solo se valoran como mérito para este puesto de trabajo.

Nota: más detalle sobre las funciones, tareas y responsabilidades en III Convenio Colectivo de Correos, S.A.

- **¿Tengo que aportar los permisos y titulaciones en papel?** No. La documentación será requerida en fases posteriores del proceso.
- **¿Cómo me informo sobre mi inscripción y situación en la convocatoria?** Correos publicará, y mantendrá informados a los participantes en cada fase del proceso a través de su página web www.correos.es

Recomendaciones

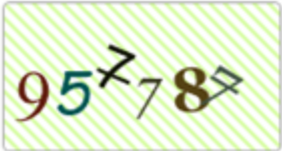
- Antes de comenzar, actualiza tu navegador a las últimas versiones disponibles: mejorará el rendimiento durante tu inscripción.
- Es aconsejable utilizar un ordenador personal. No se asegura el correcto funcionamiento en dispositivos móviles.
- No olvides Guardar tu solicitud. Es útil para recordar tus datos. En cualquier caso, recibirás la confirmación en tu dirección de correo o a través de mensaje SMS con tu identificador de alta.

2

ALTA SOLICITUD

Alta de Solicitud

Selecciona tu tipo de documento del desplegable y rellena los siguientes campos teniendo en cuenta los parámetros

Tipo de Documento	<input type="text" value="Seleccione Documento"/>	<input type="button" value="v"/>
Documento de identidad	<input type="text" value="NIF, NIE o NIUE"/>	<i>i</i> Longitud máxima 9 caracteres incluyendo la letra en mayúscula
Contraseña	<input type="password"/>	<i>i</i> Longitud mínima de 7 caracteres
Repetir Contraseña	<input type="password"/>	Composición alfanumérica: al menos una letra y un número
	<input type="text" value="Intoduzca las letras del captcha"/>	Contraseña diferente al identificador (DNI/NIF)
		Imposibilidad de introducir contraseñas triviales (secuencias consecutivas de números o letras)

Consulta / Anulación de Solicitud

Si usted ya ha dado de alta su solicitud y solo desea consultar o anular, rellene los campos que se muestran a continuación

Documento de identidad	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/>

Nombre y Apellidos deberán introducirse exactamente como figuran informados en el documento identificativo.

Datos Personales

Nombre*	Primer apellido*	Segundo apellido	Sexo*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione Sexo <input type="button" value="v"/>
NIF/NIE/NIUE*	Fecha de nacimiento (dd/mm/yyyy)*	Nacionalidad*	
39460453C	dd/mm/yyyy	Española <input type="button" value="v"/>	
Pais de nacimiento*			
Seleccione Pais <input type="button" value="v"/>			
Titulación (indique la superior de las que posea)*		Nº de afiliación a la Seguridad Social	
Seleccione Titulación <input type="button" value="v"/>		<input type="text"/>	

Datos Domicilio Residencia

Tipo de vía*	Nombre de vía*	Número	Bloque	Escalera
Seleccione Tipo de vía <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Piso	Puerta	Código postal*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Localidad residencia*	Provincia residencia*			
<input type="text"/>	Seleccione Provincia <input type="button" value="v"/>			
Teléfono fijo	Teléfono móvil*	Correo Electrónico*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Confirmación Teléfono móvil*	Confirmación Correo Electrónico*		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Los datos de carácter personal facilitados durante el proceso de selección serán tratados por Correos, de conformidad con lo establecido en la Política de Privacidad.
He leído y acepto la Política de privacidad



Completa los campos **Nombre y Apellidos, tal y como aparecen en tu documento de identidad.**

Recuerda que los campos con asterisco son obligatorios

No te olvides de leer la Política de Privacidad, es necesario para poder continuar grabando la solicitud.

Comprueba que los datos son correctos para poder recibir las comunicaciones correctamente.

Datos Solicitud

Provincia* <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Seleccione Provincia</p><p>ALAVA</p><p>ALBACETE</p><p>ALICANTE</p><p>ALMERIA</p><p>AVILA</p><p>BADAJOS</p><p>ILLES BALEARS</p><p>BARCELONA</p><p>BURGOS</p><p>CACERES</p><p>CADIZ</p><p>CASTELLON</p><p>CIUDAD REAL</p><p>CORDOBA</p><p>A CORUÑA</p></div>	Puesto <input checked="" type="checkbox"/> REPARTO 1 (motorizado urbano y rural) <input type="checkbox"/> REPARTO 2 (no motorizado urbano y rural) <input type="checkbox"/> AGENTE / CLASIFICACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> ATENCIÓN AL CLIENTE Formación (solo Atención al cliente) <input type="checkbox"/> Titulación Universitaria o FP Grado Superior (Administración y Gestión, Comercial y Márketing e Informática y Comunicaciones) <input type="checkbox"/> FP Grado Medio (Administración y Gestión, Comercial y Márketing e Informática y Comunicaciones)	Permiso de conducir <input type="checkbox"/> A/A1 (moto) <input type="checkbox"/> B (coche más de 3 años)
--	--	--

La documentación acreditativa se presentará más adelante

NOTA: la Provincia seleccionada es la referencia prevista para el pago del impuesto sobre valor añadido (IVA) u otros asociados

Anterior Siguiente Salir

Selecciona la provincia y el puesto o puestos que te interesen. Recuerda, si eliges REPARTO 1, marca los permisos que tengas.

Los documentos para justificar las titulaciones y permisos de conducir, se solicitarán en fases posteriores.

SELECCIONE MEDIO DE PAGO

Elija la forma de pago y acepte las condiciones del servicio

IMPORTE: 13 €

 American Express

 TARJETA

PAGAR

CANCELAR

 CORREOS

 SEPI

VENTA

Datos de la Operación

Fecha
Monto

Hora
Moneda

Datos de la Tarjeta

Número de Tarjeta (sin espacios)
Caducidad
CVV

Elije la forma de pago, introduce los dígitos, caducidad y CVV de tu tarjeta. En ese instante recibirás un correo y un SMS confirmando el alta de tu solicitud.


 Correos

Ingreso Personal Laboral Fijo

Su solicitud se ha registrado correctamente. Se le ha enviado un SMS con los datos de la solicitud. Le va a llegar la factura a la mayor brevedad posible.

Datos Personales

Nombre* Primer apellido* Segundo apellido Sexo*

 MENSAJES hace 1 min
CORREOS
Alta. Su numero de referencia es 966D1EE29C .
Puede acceder a toda la informacion en
www.correos.es

3

**CONSULTAR / ANULAR
SOLICITUD**

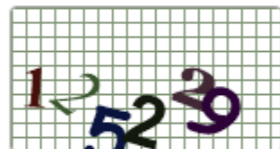
Consulta / Anulación de Solicitud

Si usted ya ha dado de alta su solicitud y solo desea consultar o anular, rellene los campos que se muestran a continuación

Documento de identidad

NIF, NIE o NIUE

Contraseña



Intoduzca las letras del captcha

Recordar Contraseña

Consulta / Anulación

© 2018 - Correos

Teléfono fijo

Teléfono móvil*

Correo Electrónico*

Datos Solicitud

Provincia*

ALAVA

Puesto

REPARTO 1 (motorizado urbano y rural)

Permiso de conducir

B (coche)

En esta pantalla podrás imprimir la solicitud, enviártela de nuevo por correo o anularla.

Tendrás que anular la solicitud tanto si no deseas participar como si quieres modificar algún campo.

Imprimir

Enviar Correo

Anular

Salir

4

RECUPERAR CONTRASEÑA

Consulta / Anulación de Solicitud

Si usted ya ha dado de alta su solicitud y solo desea consultar o anular, rellene los campos que se muestran a continuación

Documento de identidad

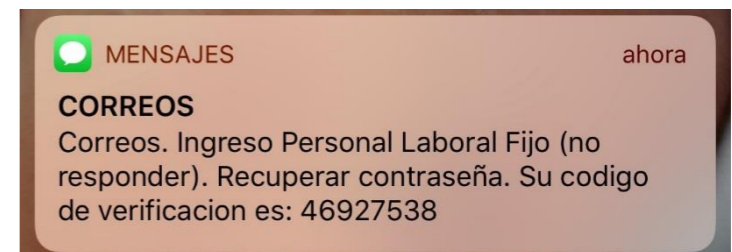
Contraseña



[Recordar Contraseña](#)

Consulta / Anulación

Rellena el combo con tu documento de identidad, con el que has grabado tu solicitud y recibirás un SMS al teléfono de contacto con el código de verificación que tendrás que incluir junto con la nueva contraseña.



Recordar Contraseña

NIF / NIE / NIUE*

Alta Solicitud

Consulta / Anulación de Solicitud

Si usted ya ha dado de alta su solicitud y solo desea consultar o anular, rellene los campos que se muestran a continuación

Documento de identidad

Contraseña



No existe solicitud para ese Documento de Identidad

[Recordar Contraseña](#)

[Consulta / Anulación](#)



Ingreso Personal Laboral Fijo

Recuperación de contraseña

Codigo

Contraseña

Repetir Contraseña



grupo **Correos**



